



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ BRAȘOV
Str. 1 Mai, Nr. 47, Brașov
Telefon 0268-424 903, fax 0268-419 093
e-mail : tele@brasov.insse.ro
Nr. 778 din 15.03.2021



Aprobat

Director executiv,

Ion Popescu



Director executiv adjunct,

Mihaela Pâtea

Raport anual de activitate al Direcției Județene de Statistică Brașov

în anul 2020

CURINS

CURINS.....	2
1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL	3
CUVÂNT ÎNAINTE.....	3
MISIUNEA INSTITUȚIEI ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	4
CONTRIBUȚIA ADUSĂ LA OBIECTIVELE GUVERNĂRII ȘI LA OBIECTIVELE ASUMATE DE ROMÂNIA.....	4
DATELE DE CONTACT	8
2. POLITICI PUBLICE.....	9
PRIORITĂȚILE PENTRU PERIOADA DE RAPORTARE	9
INDICI DE PERFORMANȚĂ	12
PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE	12
3. TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ	13
BUGETUL INSTITUȚIEI	13
INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE, ACHIZIȚII SECTORIALE ȘI CONCESIUNILE DE LUCRĂRI ȘI SERVICII:	15
ORGANIGRAMA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ BRAȘOV	18
INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	20
4. RELAȚIA CU COMUNITATEA	25
INFORMAȚII DESPRE ATRAGEREA DE RESURSE DIN COMUNITATE	25
ANEXE.....	27

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

CUVÂNT ÎNAINTE

Este binevenită posibilitatea de a adresa un cuvânt înainte și dorim să profităm de ocazie pentru a mulțumi în primul rând colegilor din DJS Brașov, profesioniști și oameni atașați instituției, să îi asigurăm că vom lucra în continuare ca o echipă, să îi asigurăm că, performanțele instituției și responsabilitatea asupra resurselor umane și materiale vor premerge acțiunilor noastre.

Anul 2020 a fost un an greu, dar provocările și schimbarea ne ajută să evoluăm!

Comunicarea cu agenții economici este tot mai grea, sursele administrative din ce în ce mai restrictive și mai puțin ofertante din punctul nostru de vedere .

Doar spiritul de echipă și conștiință lucrului bine făcut, respectul și altruismul promovate de fiecare membru al echipei, atribut al anului trecut, au făcut să nu cedam!

Problemele sunt multe și grele, eșantioanele tot mai dificile, birocratia imensă.

Cu toate acestea anul 2020 ne-a adus noutăți în ceea ce privește salarizarea, standardizarea procedurilor, testarea lucrului pe tabletă, reorganizarea culegerii de date în instituție, alegeri locale și parlamentare, RGA, modalitatea de a acționa în telemuncă, în condiții COVID19.

Am avut și o colaborare bună cu instituțiile publice, cu Universitatea, studenții au apreciat instituția și ceea ce au acumulat în stagiile de practică, elevii au participat la un concurs organizat

Una peste alta nu a fost ușor, dar dedicația cu care colectivul de management și-a îndeplinit atribuțiile, fiecare coleg în parte, dar și sprijinul INS, au contat foarte mult.

Anul 2021 este un An al provocărilor, un an și mai greu. Ne așteaptă recensăminte, extinderea lucrului pe tablete, termene, eșantioane mai mari, agenții economici mai greu de depistat, lucrări mai multe ,etc. Cu empatie, unire și înțelegere vom face față ca întotdeauna.

Vom fi cu responsabilitate alături de colectiv, vrem în urma noastră să lăsăm un colectiv bun și, oameni mulțumiți.

Dorim tuturor statisticienilor sănătate, pace, liniște și bucurie alături de echipă și familii.

Rămâne problema salarizării și a fructărilor generate de o oarecare neînțelegere la nivel INS a gradului mare de încărcare și a stresului provocat de marea diversitate de activități de natură statistică, dar mai ales birocratică.

MISIUNEA INSTITUȚIEI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Direcția Județeană de Statistică Brașov îndeplinește misiunea Institutului Național de Statistică, satisfăcând nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de date (atât la nivel local, cât și național și european) și producerea de informații statistice, prin colectarea, procesarea și diseminarea datelor în conformitate cu Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România, nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului Nr. 957/2005 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, a cadrului legal privind recensăminte, precum și a Codului de bune practici europene.

Direcția Județeană de Statistică Brașov are ca responsabilitate culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice, constituirea la nivel teritorial a serilor de date statistice oficiale, cu caracter economic, finanțiar, social, demografic, juridic, de mediu, necesare elaborării și evaluării politicii economice și sociale, informării opiniei publice; asigurarea veridicității datelor furnizate de către operatorii economici și sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale și nonguvernamentale, care se găsesc sau își desfășoară activitatea pe raza județului; realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de Institutul Național de Statistică, publicarea și diseminarea datelor statistice, activități de cercetare, colaborări cu instituții și orice alte organisme în demersurile lor de dezvoltare teritorială.

CONTRIBUȚIA ADUSĂ LA OBIECTIVELE GUVERNĂRII ȘI LA OBIECTIVELE ASUMATE DE ROMÂNIA

Direcția Județeană de Statistică Brașov îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică, dar și sarcini determinate de atributul său de principal producător de informație statistică.

Conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor – GDPR- 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date care se aplică din 25 mai 2018, Direcția Județeană de Statistică Brașov are obligația de a prelucra datele solicitate în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.

Obiective:**1. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național**

Acest obiectiv privește creșterea eficacității cooperării interinstituționale și consolidarea

capacității autorităților publice care fac parte din Sistemul Statistic Național pentru a răspunde cu mai mare disponibilitate la noile cerințe informaționale, în conformitate cu principiile Codului de Practici al Statisticilor Europene. În acest sens, este necesară perfecționarea cadrului legal al statisticii oficiale din România, a mecanismelor de cooperare și de guvernanță a Sistemului Statistic Național, precum și întărirea rolului coordonator al Institutului Național de Statistică pentru integrarea statisticilor oficiale și stimularea dezvoltării statisticilor departamentale produse de ministere și alte autorități publice, urmărind obținerea de scară și reducerea sarcinii de răspuns.

2. Modernizarea și eficientizarea Sistemului Statistic Național

Direcția Județeană de Statistică Brașov va continua implementarea proiectelor de dezvoltare a proceselor și metodelor de colectare și procesare a datelor, în acord cu Strategia comună a Sistemului Statistic European de implementare a Comunicării Comisiei asupra metodelor de producție a statisticilor Uniunii Europene¹.

În cadrul acestor proiecte, tehnologia informației, infrastructura tehnică și metodologiile statistice ocupă un loc central, îndeosebi în ceea ce privește armonizarea și standardizarea proceselor de producție, integrarea și reutilizarea surselor de date, prelucrarea volumelor mari de date, extinderea utilizării modelelor econometrice de estimare a datelor lipsă, optimizarea cercetărilor statistice prin sondaj, cu impact direct asupra creșterii calității datelor și a productivității muncii, reducerii sarcinii de răspuns și a costurilor operaționale.

3. Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic

Îndeplinirea acestui obiectiv contribuie la reducerea sarcinii de răspuns, a costurilor informației statistice și a paralelismelor în procesul de colectare a datelor primare, în contextul consolidării funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național și a cooperării eficace cu autoritățile publice. Direcția Județeană de Statistică Brașov își va extinde aria de cuprindere în sistemul statistic a surselor administrative, alăturându-se inițiativelor europene și naționale în acest domeniu. În acest proces, este necesar ca Direcția Județeană de Statistică Brașov să fie implicată direct în proiectarea și dezvoltarea surselor administrative gestionate de autoritățile publice.

¹ Comunicarea Comisiei către Parlamentul European și Consiliu asupra metodei de producție a statisticilor Uniunii Europene – document de strategie comună, prezentată la cea de a 5-a reuniune a Comitetului Sistemului Statistic European (ESSC 2010/05/6/EN)

4. Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice

Institutul Național de Statistică, alături de autoritățile publice producătoare de statistici oficiale, alocă cea mai mare parte a resurselor, iar Direcția Județeană de Statistică Brașov le utilizează, pentru asigurarea continuității producției statistice, răspunzând cerințelor programelor statistice naționale, europene și internaționale. Cu toate acestea, cerințele de date statistice se amplifică permanent, făcând necesară o abordare adecvată și rațională de echilibrare a acestora în raport cu resursele disponibile, îndeosebi pe termen scurt și mediu. În acest context, spre exemplu, sunt necesare dezvoltarea, în cooperare cu instituțiile de resort, de indicatori meniți să asigure monitorizarea implementării politicilor inteligente și sustenabile prevăzute în strategia Europa 2020 în domeniul cercetării-dezvoltării, inovării, educației, ocupării forței de muncă, energiei și schimbărilor climatice, dezvoltării societății informaționale, competitivității, combaterii sărăciei și promovării incluziunii sociale, precum și producerea de date statistice de calitate pentru a sprijini dezvoltarea, monitorizarea și evaluarea politicilor și programelor naționale și comunitare. Un aspect important îl prezintă participarea Institutului Național de Statistică cu activități specifice la construirea de către autoritățile responsabile a arhitecturii instituționale și operaționale necesare realizării sistemelor statistice de monitorizare și evaluare a îndeplinirii condiționalităților ex ante tematicе și a condiționalității generale 7 privind sistemele statistice și indicatorii de rezultat, stabilite prin Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Pentru atingerea obiectivului de dezvoltare a produselor și serviciilor statistice, direcțiile de dezvoltare strategică privesc ansamblul arăilor de producție statistică, pe întregul flux al proceselor și la nivelul întregului Sistem Statistic Național, urmând ca acțiunile concrete să fie detaliate în programele statistice multianuale și anuale.

5. Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice

Acest obiectiv specific relevă importanța implementării managementului calității totale în statistică, având ca deziderat creșterea încrederii tuturor categoriilor de utilizatori în calitatea datelor și informațiilor disseminate publicului larg de către statistica oficială din România.

Prioritățile în domeniul îmbunătățirii calității în statistică vor fi reflectate într-un program de acțiuni care vizează organizarea, conceptualizarea și implementarea mecanismelor de urmărire a procesului de îmbunătățire a calității proceselor și produselor statistice în vederea implementării efective a managementului calității totale în statistică utilizând EFQM Excellence Model (European Foundation for Quality Management). Punerea în practică a acestui program va necesita o abordare largă și eforturi susținute în întreg Sistemul Statistic Național pentru alinierea progresivă și completă la Codul de Bune Practici al Statisticilor Europene.

6. Dezvoltarea resurselor umane

Dezvoltarea resurselor umane ale Direcției Județene de Statistică Brașov este esențială pentru atingerea obiectivelor Strategiei, în concordanță cu misiunea, viziunea și valorile sale. Institutul Național de Statistică și implicit Direcția Județeană de Statistică Brașov, a reușit să devină un loc de muncă atractiv, făcând necesară continuarea eforturilor pentru îmbunătățirea planificării și organizării proceselor, a managementului performanței, a programelor de formare profesională și a schemelor motivaționale care să faciliteze recrutarea și menținerea personalului competent în diversele arii de responsabilitate ale statisticii oficiale: producția statistică și dezvoltare metodologică, tehnologia informației și de comunicații electronice, diseminare, comunicare internă și externă, cooperare internă și internațională, servicii suport și, nu în ultimul rând, politici în domeniul resurselor umane.

7. Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice

Produsele și serviciile statistice oficiale sunt un bun public. Satisfacerea cât mai deplină a necesităților de informare ale diverselor categorii de utilizatori, furnizarea de date statistice de un nivel calitativ cât mai înalt și creșterea accesibilității rezultatelor statistice oficiale fac necesară o abordare a întregului flux al proceselor statistice atât din punctul de vedere al „produsului”, cât și al „utilizatorului”.

DATELE DE CONTACT

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ BRAȘOV**
Str. 1 Mai, Nr. 47, Brașov
Telefon 0268-424 903, fax 0268-419 093
e-mail : tele@brasov.insse.ro

2. POLITICI PUBLICE

PRIORITĂȚILE PENTRU PERIOADA DE RAPORTARE

Prioritățile statistice definesc cadrul general al activităților propuse pentru atingerea obiectivelor strategice, în consonanță cu programul statistic național. Aceste priorități sunt:

- Realizarea la timp și respectarea standardelor de calitate a anchetelor statistice din Programul Cercetărilor Statistice aprobat pentru anul 2020, cât și a lucrărilor statistice apărute între timp;
- Cunoașterea, comensurarea și studierea fenomenelor sociale și economice în scopul punerii la dispoziția factorilor de decizie a datelor statistice necesare atât fundamentării politicilor de dezvoltare economică și socială la nivel regional și județean, cât și comensurării, în expresie cantitativă și calitativă, a progreselor înregistrate în diferite domenii de activitate;
- Diversificarea mijloacelor de diseminare a datelor statistice către utilizatorii interni și externi - administrația publică locală, agenții economici, organizații neguvernamentale, organizații internaționale sau reprezentanțele acestora în județul Brașov, persoane fizice, universitățile brașovene și studenții acestora, mass-media locală, s.a.;
- Asigurarea continuității seriilor de date statistice în condiții de comparabilitate metodologică, concomitent cu reducerea efortului de răspuns al unităților cercetate – operatori economici sau gospodării, și a costurilor de culegere a datelor, prin extinderea gradului de prelucrare a informațiilor existente în sursele administrative;
- Extinderea bazei de date în profil teritorial, în conformitate cu cerințele politicii dezvoltării regionale;
- Continuarea procesului de aliniere la standardele europene în domeniul statisticii oficiale;
- Continuarea procesului de formare a culturii statistice în rândul cetătenilor și deschiderea instituției către mass-media locală;
- Crearea și participarea la evenimente în vederea creșterii colaborării, dar și a culturii statistice;
- Îmbunătățirea managementului prin diversificarea tehniciilor de control intern managerial și perfecționarea standardelor de performanță în controlul intern managerial;
- Realizarea activităților legate de managementul risurilor la nivelul DJS Brașov;

- Cunoașterea și stăpânirea deontologiei profesionale, a legislației în vigoare și respectarea sarcinilor din fișa postului și a solicitărilor conducerii INS;
- Pregătirea, instruirea și perfecționarea permanentă a personalului DJS Brașov;
- Raportarea și calitatea informațiilor transmise on-line, pe Portalul Web, respectiv:
 - creșterea numărului de unități eligibile din eșantion cu date de identificare valide,
 - creșterea numărului de raportări on-line față de datele actuale în sistemul eSOP,
 - luarea de măsuri pentru reducerea numărului de erori/formular;
- Manifestarea capacității creative și inovatoare atât profesionale cât și manageriale, în vederea îmbunătățirii Sistemului Statistic Național (SSN) și a sistemului statistic regional și județean;
- Participarea la evenimente de promovare a SSN;
- Promovarea dorinței de autoperfecționare a salariaților;
- Creșterea transparenței și standardizarea prezentării informațiilor de interes public;
- Perfecționarea tehniciilor de comunicare cu beneficiarii și utilizatorii de informație statistică;
- O permanentă preocupare pentru promovarea activității INS și DJS Brașov în vederea creșterii nivelului de cultură statistică în rândul populației;
- Activitatea de control intern managerial a cunoscut readaptări;
- Respectarea modalității de desfășurare a activităților de către personalul din cadrul Direcției Județene de Statistică Brașov, cu privire la prevenirea răspândirii noului tip de coronavirus (COVID – 19), fără ca activitatea de serviciu să fie afectată.

Rezultate obținute:

În anul 2020 activitatea Direcției Județene de Statistică Brașov a fost destinată atât culegerii, verificării, introducerii și validării datelor colectate pe format de hârtie, asigurării creșterii numărului și calității raportărilor prin portalul web eSOP, conform cercetărilor statistice din Programul Statistic Național Anual și Graficul cercetărilor statistice infra-anuale și anuale aprobat de Conducerea INS, cât și creșterii culturii statistice prin activitatea de diseminare și comunicare permanentă.

Direcția Județeană de Statistică Brașov a efectuat în anul 2020 un număr de 105 cercetări statistice, din care: 68 cercetări statistice anuale și 37 cercetări statistice infra-anuale.

Concret, rezultatele au fost următoarele:

- Actualizarea procedurilor funcție de evoluția sistemului statistic și anticiparea de cerințe ulterioare atât la nivel național cât și în plan local;

- Conservarea bazelor de date în ideea modificărilor survenite în sistemul statistic (Ex. bilanțuri, deconturi TVA, exporturi realizate în urma lucrărilor anuale și infraanuale, Recensământul Populației și al Locuințelor (RPL), etc.), astfel încât să putem răspunde tuturor cerințelor de informații și să cream o bună imagine asupra INS și DJS;
- Îmbunătățirea calității datelor colectate (on și off line) prin verificări, comparații și prelucrări suplimentare, înaintea transmiterii/finalizării cercetărilor privind întreprinderile, exploatațiile agricole, dar și din domeniul turismului;
- Instruirile permanente în vederea încărcării on-line a datelor în portalul e-SOP;
- Extinderea utilizării nomenclatoarelor prin identificarea agenților economici nou apărăuți de pe raza județului (TURISM, UNICA, PVPC, EPA);
- Reactualizarea site-ului conform noului design promovat de INS;
- Lărgirea plajei de comunicate de presă cu informații atrăgătoare și de interes;
- Realizarea și promovarea ANUARULUI STATISTIC AL JUDEȚULUI BRAȘOV, dar și a unui minianuar de buzunar;
- Realizarea Anuarului Teritorial și a unor serii de date ale fiecărei Unități Administrativ Teritoriale (UAT), transmiterea acestora la primării și prezentarea modalităților de diseminare în profil teritorial în cadrul Colegiului Prefectural, de către domnul director executiv;
- Preocuparea deosebită pentru promovarea tehniciilor de diseminare a INS prin baza de date gratuită EDEMOS-Online – de altfel DJS Brașov și-a adus o contribuție specială la succesul acestui proiect prin implicarea intrinsecă a doamnei director adjunct în crearea „Ideii de proiect”;
- Parteneriat cu Universitatea „Transilvania” referitor la realizarea de stagii de practică pentru studenții facultăților de Matematică - Informatică, Științe Economice și Administrarea Afacerilor;
- Participarea la evenimente desfășurate la nivel local de către instituții, organizații, etc.;
- Participarea la Comisia Județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;
- Conferințe de presă în momente decisive pentru oraș, județ și regiune: Analiza economico-socială a județului Brașov în anul 2020, Raportul anual privind starea economico-socială a județului 2020 etc.;
- Colaborarea cu Agenția Metropolitană în Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (Programul Operațional Capital Uman - POCU);
- Preocupare deosebită pentru întretinerea logisticii necesare desfășurării în bune condiții a activității DJS Brașov;

- Ocuparea majorității posturilor vacante;
- Aproximativ o ieșire trimestrială în presa vizuală a domnului director executiv, comunicatorul DJS Brașov;
- Îndeplinirea activităților având în vedere programul de prevenire a răspândirii noului tip de coronavirus (COVID – 19);
- Îndeplinirea cu profesionalism a activităților cu privire la alegerile locale și parlamentare.

INDICI DE PERFORMANȚĂ

În anul 2020, numărul de solicitări de date se estimează a fi fost de 302 (25 cereri date pe suport hârtie, 200 cereri pe suport electronic și aproximativ 66 telefonic), din care aproximativ 100 au fost solicitări de la persoane fizice (30% din nr. total de solicitări) și 202 de la persoane juridice.

După modalitatea de adresare, 200 de solicitări au fost pe suport electronic, reprezentând 66,2% din numărul totalul de solicitări, iar 82,9% de cereri au primit răspuns electronic dintr-un total de 290 de cereri soluționate favorabil.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- Organizare și realizarea Recensământului Agricol, cu tot ce implică.
- Organizarea Recensământului Populației și Locuințelor.
- Participarea angajaților DJS la cursuri de pregătire profesională în vederea aplicării în instituție a Regulamentelor europene și însușiri de noi aptitudini necesare.
- Aplicarea noilor Regulamente europene privind statistică.
- Activități de diseminare - sinteza care presupune un audit specializat în privința indicatorilor macroeconomici.
- Promovarea statistică a "Anului Păcii și Încrederii".
- Preocupări pentru găsirea de soluții privind utilizarea surselor administrative, pe plan local.
- Aplicarea standardelor de cost conform Programului INS.

3. TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

BUGETUL INSTITUȚIEI

1. Autorități executive – Buget de Stat (51.01.01.03) – 4.373.107 lei

Cheltuielile curente – Sursa A – 4.373.107 lei, din care :

- Titlul I Cheltuieli de personal (tit. 10) – 3.760.594 lei
- Titlul II Bunuri și servicii (tit. 20) – 602.508 lei
- Titlul X Proiecte cu finanțare din FEN aferent cadrului financiar 2014-2020(tit. 58) –

10.005 lei

2. Autorități executive, Fonduri externe nerambursabile (51.01.01.03) – 272.055 lei

Cheltuieli curente – Sursa D – 29.455 lei, din care:

- Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020 (tit. 58) – RGA – 242.139 lei

- Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020 (tit. 58) – 29.916 lei

Se anexează bugetul complet în format de date deschise.

Detalierea cheltuielilor pe capitol, subcapitole, paragrafe, grupă, articole și alineate:

Buget de stat - Sursa A:

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare	Plăti efectuate
Total Cheltuieli	5101	4.373.107	4.373.107	4.281.796
CHELTUIELI CURENTE	01	4.373.107	4.373.107	4.330.708
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3.760.594	3.760.594	3.751.802
Cheltuieli salariale în bani	1001	3.617.450	3.617.450	3.608.773
Salarii de bază	100101	3.071.671	3.071.671	3.071.530
Alte sporuri	100106	357.841	357.841	353.516
Indemnizații de delegare	100113	2.580	2.580	40
Indemnizații de hrană	100117	163.619	163.619	162.698
Alte drepturi salariale în bani	100130	21.739	21.739	20.989
Cheltuieli salariale în natură	1002	62.000	62.000	62.000
Vouchere de vacanță	100206	62.000	62.000	62.000
Contribuții	1003	81.144	81.144	81.029
Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale	100307	81.144	81.144	81.029
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	602.508	602.508	575.218
Bunuri și servicii	2001	261.875	261.875	234.614
Furnituri de birou	200101	2.311	2.311	2.305
Materiale pentru curațenie	200102	4.000	4.000	3.989

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare	Plăți efectuate
Incălzit, iluminat și forța motrică	200103	52.347	52.347	50.792
Apă, canal și salubritate	200104	4.000	4.000	3.866
Carburanți și lubrifianti	200105	3.500	3.500	3.250
Piese de schimb	200106	1.380	1.380	1.376
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	200108	20.200	20.200	20.181
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	200109	126.137	126.137	100.888
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	200130	48.000	48.000	47.967
Reparații curente	2002	0	0	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	2005	5.197	5.197	5.168
Alte obiecte de inventar	200530	5.197	5.197	5.168
Deplasări, detașări, transferări	2006	37.292	37.292	37.292
Deplasări interne, detașări, transferări	200601	37.292	37.292	37.292
Cărți, publicații și materiale documentare	2011	2.500	2.500	2.500
Pregătire profesională	2013	0	0	0
Protectia muncii	2014	10.931	10.931	10.931
Alte cheltuieli	2030	284.713	284.713	284.713
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	203030	284.713	284.713	284.713
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020				
Alte facilități și instrumente postaderare	58	10.005	10.005	3.688
Finanțare națională	58.16	10.005	10.005	3.688
Finanțare externă nerambursabilă	58.16.01	0	0	0
Cheltuieli neeligibile	58.16.02	0	0	0
Cheltuieli neeligibile	58.16.03	10.005	10.005	3.688
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	0
Active fixe	7101	0	0	0
Construcții	710101	0	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	710102	0	0	0
Titlul XIX Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	0	-48.912
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0	0	-48.912
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent de alte instituții publice	85.01.03	0	0	-48.912

Fonduri externe nerambursabile - Sursa D:

Denumire indicator	Cod Indicator	Credite de angajament	Credite bugetare	Plăți efectuate
Total Cheltuieli	5108	272.055	272.055	140.500
TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	272.055	272.055	140.500
Alte facilități și instrumente	5816	272.055	272.055	140.500
Finanțare externă nerambursabilă	581602	272.055	272.055	140.500

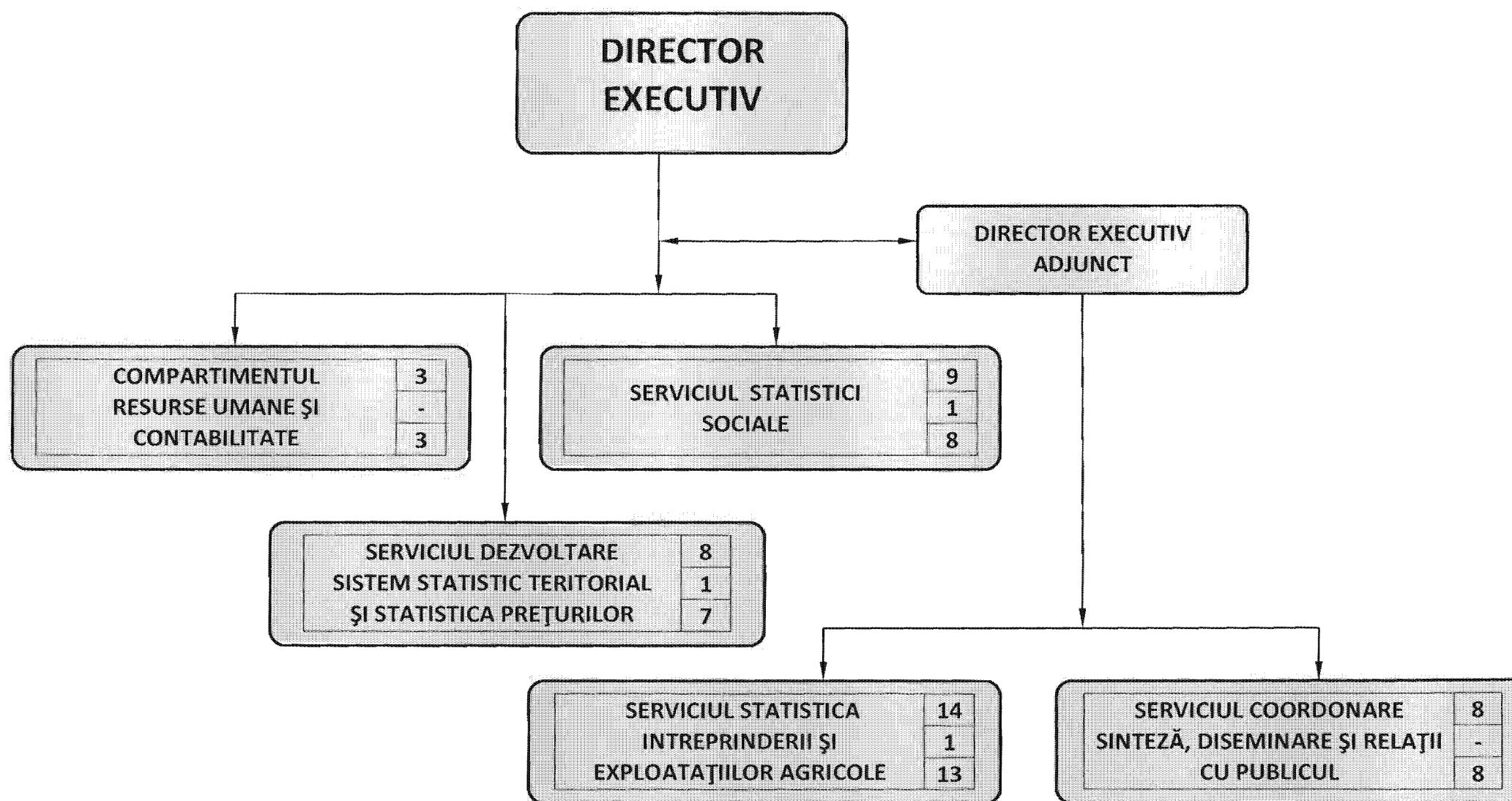
INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE, ACHIZIȚII SECTORIALE ȘI CONCESIUNILE DE LUCRĂRI ȘI SERVICII:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ categorii	Procedura de achiziții	Numele câștigătorului	Suma lei
1	<i>Furnituri de birou - PCS</i>	Achiziție directă	SC R.T.B. COM SRL	1213
2	<i>Furnituri de birou – alegeri locale</i>	Achiziție directă	SC R.T.B. COM SRL	1066
3	<i>Materiale cu caracter funcțional - PCS</i>	Achiziție directă	SC 2 NET COMPUTER SRL	51
		Achiziție directă	SC R.T.B. COM	1200
		Achiziție directă	SC SHORTCUT SRL	434
		Achiziție directă	SC 2 NET SERVICE CENTER SRL	9282
		Achiziție directă	SC SOBIS SOLUTION SRL	11424
		Achiziție directă	SC RSI COMPANY SRL	2294
		Achiziție directă	SC GRAPHICS FOR ALL SRL	160
		Achiziție directă	SC CERTSIGN SA	421
		Achiziție directă	SC ECRAN MAGAZIN SRL	859
4	<i>Materiale cu caracter funcțional – alegeri locale</i>	Achiziție directă	SC RSI COMPANY SRL	20732
		Achiziție directă	SC BTC-COM SRL	16482
		Achiziție directă	SC METRO CASH&CARRY BRASOV	154
		Achiziție directă	SC ECHO PLUS SRL	1333
		Achiziție directă	SC MELAROXCOM SRL	162
5	<i>Materiale cu caracter funcțional – alegeri parlamentare</i>	Achiziție directă	SC B.T.C. – COM SRL	16660
		Achiziție directă	SC RSI COMPANY SRL	9932
		Achiziție directă	SC METRO CASH&CARRY BRASOV	3122
		Achiziție directă	SC SHORTCUT SRL	1957
		Achiziție directă	SC R.T.B. COM SRL	554
		Achiziție directă	SC ECHO PLUS SRL	1849
		Achiziție directă	SC LECOM BIOTICA ARDEAL SRL	1825
6	<i>Materiale curătenie -</i>	Achiziție directă	SC VALDORIS SRL	125

Nr. crt.	Obiectul contractului/ categorii	Procedura de achiziții	Numele câștigătorului	Suma lei
	<i>PCS</i>	Achiziție directă	SC FARMACOM SA	60
		Achiziție directă	SC METRO CASH&CARRY BRASOV	3804
7	<i>Alte bunuri pentru întreținere și funcționare - PCS</i>	Achiziție directă	SC PNEU IMPEX SRL	180
		Achiziție directă	SC DACONA SRL	4200
		Achiziție directă	SC M.ST.M CONSULTING SRL	230
		Achiziție directă	SC OMV PETROM SRL	8
		Achiziție directă	GENERALI ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE SA	2354
		Achiziție directă	A.S.V. AUTO SRL	1264
		Achiziție directă	PFA MAXIM CARMEN	37200
		Achiziție directă	PODAR GABRIEL PFA	800
		Achiziție directă	SC METRO CASH&CARRY BRASOV	140
		Achiziție directă	SC DEDEMAN SRL	184
		Achiziție directă	SC NEGRILIZ SRL	900
		Achiziție directă	MONITORUL OFICIAL	267
8	<i>Bonuri valorice - PCS</i>	Achiziție directă	SC OMV PETROM SRL	3250
9	<i>Protecția muncii - PCS</i>	Achiziție directă	SC HIPERDIA SA	7200
		Achiziție directă	SC MEDISAN SERV SRL	100
		Achiziție directă	SC ECHO PLUS SRL	1499
		Achiziție directă	SC METRO CASH&CARRY BRASOV	1072
		Achiziție directă	SC DNS BIOTICA SRL	709
10	<i>Cărți, publicații și materiale documentare - PCS</i>	Achiziție directă	SC ARCA PRESS SRL	2.500
11	<i>Piese de schimb - PCS</i>	Achiziție directă	ORANGE ROMANIA SA	1143
		Achiziție directă	SC RSI COMPANY SRL	233
12	<i>Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet - PCS</i>	Achiziție directă	C.N. POSTA ROMANA SA	290
		Achiziție directă	ORANGE ROMANIA SA	19847
13	<i>Alte obiecte de inventar - PCS</i>	Achiziție directă	DJS BV	340
14	<i>Alte obiecte de inventar – alegeri locale</i>	Achiziție directă	SC MELAROXCOM SRL	841
15	<i>Alte obiecte de inventar – alegeri parlamentare</i>	Achiziție directă	SC RSI COMPANY SRL	3987
16	<i>Sursa D – RGA</i>	Achiziție directă	SC OMV PETROM SRL	4210
		Achiziție directă	SC RSI COMPANY SRL	1410
		Achiziție directă	SC SHORTCUT SRL	7030
		Achiziție directă	ORANGE ROMANIA SA	2757
		Achiziție directă	SC R.T.B. COM SRL	5185
		Achiziție directă	SC SHORTCUT ELECTRONIC SRL	240

- Numărul de achiziții pe categorii pe anul 2020:
 1. Furnituri de birou:
 - PCS – 2 achiziții;
 - Alegeri locale – 1 achiziție;
 2. Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional:
 - PCS – 15 achiziții;
 - Alegeri locale – 6 achiziții;
 - Alegeri parlamentare – 10 achiziții;
 3. Materiale pentru curățenie PCS – 10 achiziții;
 4. Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare PCS – 10 achiziții;
 5. Carburanți și lubrifianti PCS – 1 achiziție;
 6. Protecția muncii PCS – 7 achiziții;
 7. Cărți, publicații și materiale documentare PCS – 1 achiziție;
 8. Piese de schimb PCS – 2 achiziții;
 9. Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet PCS – 2 achiziții;
 10. Alte obiecte de inventar:
 - PCS – 1 achiziție;
 - Alegeri locale – 1 achiziție;
 - Alegeri parlamentare – 1 achiziție;
 11. Sursa D – RGA – 13 achiziții.
- Durata medie a achiziției publice pe categorii de achiziții:
 1. Furnituri de birou – 15 zile;
 2. Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional – 52 zile;
 3. Materiale pentru curățenie – 10 zile;
 4. Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare – 10 zile;
 5. Carburanți și lubrifianti – 1 zi;
 6. Protecția muncii – 10 zile;
 7. Cărți, publicații și materiale documentare – 2 zile;
 8. Piese de schimb – 3 zile;
 9. Posta, telecomunicații, radio, tv, internet – 2 zile;
 10. Alte obiecte de inventar – 5 zile;
 11. Sursa D – RGA – 20 zile.

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ BRAȘOV



Persoane cu funcții de conducere

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| - Ion Popescu | - director executiv |
| - Mihaela Felicia Pâtea | - director executiv adjunct |
| - Simona Pascu | - șef serviciu |
| - Anca Dogar | - șef serviciu |
| - Dana Gherasim | - șef serviciu |

Număr posturi la 31.12.2020 – 48 din care:

- 47 posturi ocupate
- 1 post vacant

Servicii / Compartimente din DJS Brașov			
Denumire	Telefon	Fax	E-mail
Serviciul Statistica Întreprinderii și Exploatațiilor Agricole	0268/ 413845	0268/ 475654	tele@brasov.insse.ro
Serviciul Statistici Sociale	0268/ 413766	0268/ 419093	tele@brasov.insse.ro
Serviciul Dezvoltare Sistem Statistic Teritorial și Statistica Prețurilor	0268 /414408	0268/ 419093	tele@brasov.insse.ro
Serviciul Coordonare, Sinteză, Diseminare și Relații cu Publicul	0268/ 419552	0268/ 419093	tele@brasov.insse.ro
Compartimentul Resurse Umane și Contabilitate	0268/ 419094	0268/ 419093	tele@brasov.insse.ro

Structura funcțiilor în cadrul DJS Brașov

- | | |
|---------------------------|----------|
| Director executiv | – 1 post |
| Director executiv adjunct | – 1 post |

Serviciul Statistica Întreprinderii și Exploatațiilor Agricole – 13+1 posturi

- | | |
|------------------------|-------------|
| - Șef Serviciu | – 1 post |
| - Consilier I Superior | – 6 posturi |
| - Expert I Superior | – 6 posturi |
| - Expert I Principal | – 1 post |

Serviciul Statistici Sociale – 8+1 posturi

- | | |
|----------------------|-------------|
| - Șef Serviciu | – 1 post |
| - Expert I Superior | – 5 posturi |
| - Consilier Asistent | – 2 posturi |
| - Consilier Debutant | – 1 post |

Dezvoltare Sistem Statistic Teritorial și Statistica Prețurilor – 7+1 posturi

- | | |
|------------------------|-------------|
| - Șef Serviciu | – 1 post |
| - Consilier I Superior | – 1 post |
| - Expert I Superior | – 4 posturi |

- Expert I Principal – 1 post
- Consilier Asistent – 1 post

Serviciul Coordonare, Sinteză, Diseminare și Relații cu Publicul – 8 posturi

- Consilier I Superior – 2 posturi
- Expert I Superior – 5 posturi
- Consilier Asistent – 1 post

Compartimentul Resurse Umane și Contabilitate – 3 posturi

- Consilier I Superior – 1 post
- Expert I Superior – 1 post
- Șofer – 1 post

Recensământul General Agricol RGA – 4 posturi

- Expert IA – 1 post
- Expert I – 1 post
- Expert Debutant – 2 posturi

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La începutul anului 2020, Direcția Județeană de Statistică Brașov a funcționat cu un număr de 44 de posturi:

- 43 funcționari publici:
 - 40 posturi ocupate;
 - 1 posturi vacante
 - 2 posturi temporar vacante
- 1 personal contractual:
 - 1 post de conducător auto.

La sfârșitul anului 2020 în cadrul Direcției Județene de Statistică Brașov era un număr de 48 posturi din care:

- 43 funcționari publici:
 - 42 posturi ocupate;
 - 0 posturi temporar vacante;
 - 1 post vacant
- 4 persoane - personal contractual:
 - 1 Expert IA
 - 1 Expert I

- 2 Expert Debutant
- 1 post de conducător auto

Fluctuația de personal în cursul anului 2020:

- 4 angajări: personal contractual în cadrul Recensământului General Agricol: 1 Expert IA, 1 Expert I, 2 Expert Debutant.

Funcții publice de execuție pe grade la 31.12.2020

	Superior	Principal	Asistent	Debutant
Expert	21	2	-	-
Consilier	10	-	4	1
Total	31	2	4	1

Situația numărului de salariați la 31.12.2020 pe grupe de vîrstă, studii și sex

Grupe de vîrstă (ani)	Nr. de salariați	Studii		Sex	
		Superioare	Medii	Masculin	Feminin
Sub 30 ani	1	1	-	-	1
30-34 ani	1	1	-	-	1
35-39 ani	7	7	-	1	6
40-44 ani	6	6	-	-	6
45-49 ani	11	11	-	2	9
50-54 ani	13	13	-	2	11
55-60 ani	5	4	1	1	4
61 si peste	3	3	-	1	2
Total personal	47	46	1	7	40

În cursul anului 2020 s-a organizat 1 concurs de recrutare pentru funcțiile de execuție contractuale de : Expert IA – 1 post, Expert I – 1 post, Expert Debutant – 2 posturi.

Venitul mediu brut a fost de 7.065 lei în anul 2020, iar venitul mediu net a fost de 4.167 lei.

Valorile după care s-au ghidat angajații Direcției Județene de Statistică Brașov au fost:

- a) loialitate față de obiectivele Direcției Județene de Statistică Brașov;
- b) confidențialitate;

- c) evitarea folosirii imaginii Direcției Județene de Statistică Brașov în interes personal;
- d) promovarea imaginii Direcției Județene de Statistică Brașov în sens pozitiv și corect;
- e) respect și atitudine conciliantă.

Funcțiile din cadrul Direcției Județene de Statistică Brașov la data de 31.12.2020 și drepturile salariale aferente conform Legii - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:

Nr. crt.	Funcții	Gradul profesional/Treapta profesională	Gradație	Nivelul studiilor	Salariu de bază lei	Spor condiții periculoase sau vătămătoare 15% din salariul de bază plafonat la nivelul celui din decembrie 2018 conf. OUG 114/2018 - lei	Indemnizație lunară doctorat 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată plafonată la nivelul celei din decembrie 2018 conf. OUG 114/2018 - lei	Spor CFPP 10% lei	Indemnizatia de hrana	Valoarea anuală a voucherelor de vacanță care urmează să fie acordate pentru o perioadă lucrată de un an - lei conf. prevederilor Legii 153/2017 completate prin OUG 114/2018
1	Director Executiv	Grad II	-	ss	8678	1302	-	-	347	1450
2	Director Executiv Adjunct	Grad II	-	ss	8375	1256	-	-	347	1450
3	Şef Serviciu	Grad II	-	ss	7871	1181	-	-	347	1450
4	Şef Serviciu	Grad II	-	ss	7615	1104	-	-	347	1450
5	Consilier	Grad Superior	5	ss	6108	1008	-	611	347	1450
6	Consilier/Expert	Grad Superior	5	ss	6102	914	-	-	347	1450
7	Expert	Grad Superior	5	ss	5955	849	950	-	347	1450
8	Consilier/Expert	Grad Superior	5	ss	5955	870	-	-	347	1450
9	Expert	Grad Superior	4	ss	5810	849	-	-	347	1450
10	Expert	Grad Superior	4	ss	5561	755	-	-	347	1450
11	Consilier	Grad Superior	3	ss	5425	755	950	-	347	1450
12	Expert	Grad Superior	3	ss	5425	755	-	-	347	1450

Nr. crt.	Funcții	Gradul profesional/Treapta profesională	Gradație	Nivelul studiorilor	Salariu de bază lei	Spor condiții periculoase sau vătămătoare 15% din salariul de bază plafonat la nivelul celui din decembrie 2018 conf. OUG 114/2018 - lei	Indemnizație lunară doctorat 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată plafonată la nivelul celei din decembrie 2018 conf. OUG 114/2018 - lei	Spor CFPP 10% lei	Indemnizatia de hrana	Valoarea anuală a voucherelor de vacanță care urmează să fie acordate pentru o perioadă lucrată de un an - lei conf. prevederilor Legii 153/2017 completate prin OUG 114/2018
13	Expert	Grad Principal	2	ss	4454	564	-	-	347	1450
14	Consilier	Grad Asistent	5	ss	4533	572	-	-	347	1450
15	Şofer	Treapta I	5	sm	3632	370	-	-	347	1450

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Au fost realizate:

- Raportul de activitate în conformitate cu Legea nr. 52/20031 - postat pe site-ul Direcției Județene de Statistică Brașov <http://www.brasov.insse.ro/despre-noi/rapoarte-si-studii/>,
- Raportul de evaluare în conformitate cu Legea nr. 544/2001 - postat pe site-ul Direcției Județene de Statistică Brașov <http://www.brasov.insse.ro/despre-noi/rapoarte-si-studii/>.

INFORMAȚII DESPRE ATRAGEREA DE RESURSE DIN COMUNITATE

În anul 2020 am continuat comunicarea eficientă pe toate căile posibile în vederea creșterii culturii statistice și implicit atragerea de resurse din comunitate.

1. Nemaiauvând posibilitatea de a crea un site mai complex, am încercat comunicarea prin mass-media, prin participarea la conferințe privind teme actuale precum biodiversitatea (Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați), precum sănătatea (Activitatea unităților sanitare din județul Brașov, inclusiv participarea cu informații utile pentru Asociația Noul Spital Brașovean, unde suntem membri) sau multitudinea de prezențe active în cadrul Colegiul Prefectural, Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, etc.

Feed-back-ul a fost pozitiv, în acest mod crescând gradul de răspuns la cererile și nevoile noastre!

Am utilizat platformele social-media, răspunzând interesului foarte crescut! Vom ieși în curând și pe Instagram.

2. O altă importantă acțiune a fost colaborarea cu Universitatea Brașov, în special cu Facultatea de Matematică și Informatică, împreună cu care am încheiat convenția de practică a studentilor și care au fost deosebiți de interesați de a efectua stagiu de practică la noi.

Le-au fost prezentate tehnici noi de analiză statistică în limbajul Python.

3. Am încercat și am reușit parțial atragerea de tineri spre lucrul pe tabletă în domeniul culegerii de informații statistice din gospodăriile populației.

Şefi serviciu: - Dana Gherasim

- Simona Pascu

- Anca Dogar

Consilieri superiori: - Maria Georgescu

- Raluca Munteanu

- Adriana Vasilevschi

Experți superiori: - Raluca Rugină

- Mihaela Borza

Experți principali: - Ana Amihăilesei

ANEXE



Buget
An bugetar :2020 D.J.S. Brasov

Capi- tol	Sub- capi- tol	Para- graf	Gru- pa/ titlu	Art.	Alin	Denumire indicator	Credite de angajament	Buget actualizat 23 decembrie 2020	din care			
									Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
5000						TOTAL BUGET - CHELTUIELI	4.645.162	4.645.162	1.067.766	1.252.503	1.197.570	1.127.323
		01				CHELTUIELI CURENTE	4.645.162	4.645.162	1.067.766	1.252.503	1.197.570	1.127.323
		10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.760.594	3.760.594	917.105	1.001.534	950.807	891.148
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII	602.508	602.508	150.661	133.115	122.478	196.254
		58				PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	282.060	282.060	0	117.854	124.285	39.921
5001						CHELTUIELI - BUGET DE STAT	4.373.107	4.373.107	1.067.766	1.134.649	1.073.285	1.097.407
		01				CHELTUIELI CURENTE	4.373.107	4.373.107	1.067.766	1.134.649	1.073.285	1.097.407
		10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.760.594	3.760.594	917.105	1.001.534	950.807	891.148
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII	602.508	602.508	150.661	133.115	122.478	196.254
		58				PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	10.005	10.005	0	0	0	10.005
5101						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	4.373.107	4.373.107	1.067.766	1.134.649	1.073.285	1.097.407
		01				CHELTUIELI CURENTE	4.373.107	4.373.107	1.067.766	1.134.649	1.073.285	1.097.407
		10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.760.594	3.760.594	917.105	1.001.534	950.807	891.148
		10	01			Cheltuieli salariale in bani	3.617.450	3.617.450	897.140	919.284	930.508	870.518
		10	01	01		Salarii de baza	3.071.671	3.071.671	754.603	768.096	777.046	771.926
		10	01	06		Alte sporuri	357.841	357.841	97.580	104.738	106.638	48.885
		10	01	13		Indemnizatii de delegare	2.580	2.580	0	80	0	2.500
		10	01	17		Indemnizatii de hrana	163.619	163.619	39.094	41.894	41.124	41.507
		10	01	30		Alte drepturi salariale in bani	21.739	21.739	5.863	4.476	5.700	5.700
		10	02			Cheftuieli salariale in natura	62.000	62.000	0	62.000	0	0
		10	02	06		Vouchere de vacanta	62.000	62.000	0	62.000	0	0
		10	03			Contributii	81.144	81.144	19.965	20.250	20.299	20.630
		10	03	07		Contributie asiguratoare pentru munca	81.144	81.144	19.965	20.250	20.299	20.630
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII	602.508	602.508	150.681	133.115	122.478	196.254
		20	01			Bunuri si servicii	261.875	261.875	45.075	39.165	83.703	93.932
		20	01	01		Furnituri de birou	2.311	2.311	155	465	1.536	155
		20	01	02		Materiale pentru curatenie	4.000	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
		20	01	03		Incalzit, iluminat si forta motrica	52.347	52.347	18.920	16.280	10.920	6.227
		20	01	04		Apa, canal si salubritate	4.000	4.000	1.400	1.600	1.000	0
		20	01	05		Carburanti si lubrifianti	3.500	3.500	0	150	3.350	0
		20	01	06		Piese de schimb	1.380	1.380	0	0	1.380	0
		20	01	08		Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.200	20.200	6.510	5.580	4.650	3.460
		20	01	09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	126.137	126.137	7.590	4.590	50.367	63.590
		20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	48.000	48.000	9.500	9.500	9.500	19.500
		20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar	5.197	5.197	0	0	1.197	4.000
		20	05	30		Alte obiecte de inventar	5.197	5.197	0	0	1.197	4.000
		20	06			Deplasari, detasari, transferari	37.292	37.292	8.954	19.384	2.054	6.900
		20	06	01		Deplasari interne,detasari, transferari	37.292	37.292	8.954	19.384	2.054	6.900
		20	11			Carti, publicatii si materiale documentare	2.500	2.500	0	0	2.000	500
		20	14			Protectia muncii	10.931	10.931	0	3.400	0	7.531
		20	30			Alte cheltuieli	284.713	284.713	96.632	71.166	33.524	83.391
		20	30	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	284.713	284.713	96.632	71.166	33.524	83.391
		58				PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	10.005	10.005	0	0	0	10.005
		58	16			Alte facilitati si instrumente postaderare	10.005	10.005	0	0	0	10.005
		58	16	03		Cheftuieli neeligibile	10.005	10.005	0	0	0	10.005
5101	01					Autoritati executive si legislative	4.373.107	4.373.107	1.067.766	-	-	-

Capitol	Sub-capi tol	Para- graf.	Gru- pa/ titlu	Arl.	Alin.	Denumire indicator	Credite de angajament	Buget actualizat 23 decembrie 2020	din care			
									Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
5008						FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	272.055	272.055	0	117.854	124.285	29.916
		01				CHELTUIELI CURENTE	272.055	272.055	0	117.854	124.285	29.916
		58				PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	272.055	272.055	0	117.854	124.285	29.916
5108						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	272.055	272.055	0	117.854	124.285	29.916
		01				CHELTUIELI CURENTE	272.055	272.055	0	117.854	124.285	29.916
		58				PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	272.055	272.055	0	117.854	124.285	29.916
		58 16				Alte facilitati si instrumente postaderare	272.055	272.055	0	117.854	124.285	29.916
		58 16 02				Finantare externa nerambursabila	272.055	272.055	0	117.854	124.285	29.916
5108	01					Autoritati executive si legislative	272.055	272.055	0	117.854	124.285	29.916
5108	03					51.08.01.03 Autoritati executive Fd externe nerambursabile	272.055	272.055	0	117.854	124.285	29.916

DIRECTOR DIRECTIA DE BUGET CONTABILITATE

Finti Anda Suzana